**T.C**

**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**

**HARRAN KAPI İMAM HATİP ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 **SUNUŞ**

Başarı, hiçbir zaman tesadüflerin sonucunda ortaya çıkmaz. Bu noktada birey ya da kurum başarısı fark etmeyecektir, kurumun başarısı tüm personelin başarısıdır. Başarı varsa plan vardır. Plan yapmak aslında fotoğrafı görme işidir. Nerde olduğunuzun tespiti, nereye, nasıl ve ne şekilde varacağınızı, hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağınızı, bu kaynakları nasıl değerlendireceğinizi belirleme eylemidir.

 Harran Kapı İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Harran Kapı İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır.

 Harran Kapı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne, uygulanmasında yardımı olacak personelimize, Okul Aile Birliğimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze, tüm kurum - kuruluşlara, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Yasin AYTIŞ
 Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yasin AYTIŞ | Okul Müdürü | Cuma ÇELİK | Müdür Yardımcısı  |
| Fatma ÇAKICI | Öğretmen | M. Melik AYATAN | Öğretmen |
| Hamide DESTEGÜL | Öğretmen | Mustafa KORKMAZ | Öğretmen |
| Ahmet BİÇEROĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Muammer ÇAKICI | Öğretmen |
| Sıtkı İSTEMİ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Berat SABUNCU | Öğretmen |
|  |  | Ömer BARBİN | Öğretmen |
|  |  | Ayşe ADAM | Gönüllü Veli |
|  |  | Fethiye DAĞKIRAN | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Gazi Lisesi ek binası olarak yapılmış olan okulumuz daha sonra araya duvar örülüp Gazi İlköğretim olarak hizmet vermiştir. 4+4+4 Eğitim sistemi kapsamında Gazi Ortaokuluna dönüşmüş 2016 yılında Harran Kapı İmam Hatip Ortaokulunun açılmasıyla bina İmam Hatip olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda tam gün eğitim verilmektedir. Öğlen arası öğrencilerin dinlenmesi ve beslenmesi için 1 saat ara verilmektedir. Okulumuz A ve B blok olmak üzere iki bloktan oluşmaktadır. A blok kız öğrenciler için, B blok erkek öğrenciler için tahsis edilmiştir. Giriş kapımızın sol tarafında güvenlik kulübesi ve kantinimiz bulunmaktadır. 17 Dersliğimiz, 520 öğrencimiz ve 22 öğretmenimiz mevcuttur. Okulumuz sabah 08:30 da başlayıp çarşamba günleri 8 saat ders işlendiğinden 15:50 de bitmektedir. Diğer günler 14.50 ’de dersler bitmektedir. Okulumuz imam hatip ortaokulu olduğu için Talim Terbiye kurulunun 27/02/2018 tarihli imam hatip ortaokulları haftalık ders çizelgesine göre Kur-an’ı Kerim, Arapça, Peygamberimizin Hayatı ve Temel Dini Bilgiler zorunlu dersler kapsamında okutulmaktadır. Seçmeli derslerimiz de 5. 6. ve 7. Sınıflarda 1 saat, 8.sınıflarda ise 2 saat öğrencinin isteği doğrultusunda seçilmektedir. Okulumuz öğretmenlerinin görev aldığı öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda hafta içi ve hafta sonu destekleme ve yetiştirme kurslarımız vardır. Okulumuzca hazırlanan yıllık plan çizelgesi dahilinde her gün kitap okuma saati uygulaması ile öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz kitap okumaktadırlar. Her ayın sonunda en çok kitap okuyan 1 erkek ve 1 kız öğrencimize çeşitli ödüller öğrencileri teşvik etmek amacıyla törenle verilmektedir. Okulumuzda kandillerde, ramazan aylarında mevlid programları, çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır. Okul internet sitemiz düzenli olarak güncellenmektedir. Yaptığımız etkinlikler okul sitemizde yayınlanmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta ve fiber internet mevcuttur. Evin Okula Yakınlaştırılması Projesi kapsamında velilerimize çeşitli seminerler verilmekte, veli ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında başlayan Sıfır Atık Projesi okulumuzda uygulanmaktadır. Okulumuz her yıl Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce hazırlanan Meslek Yarışmalarına katılmakta ve ödüller almaktadır.

**Başarılarımız:**

* 2017-2018 Yılı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Musiki Yarışmalarında İlçe 1.si
* 2017-2018 Yılı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Kur-an Yarışmalarında kızlarda İlçe 2.si
* 2017-2018 Yılı Okul sporları Atletizm Yıldızlar erkek 1000 metrede İl 3.sü
* 2017-2018 Yılı Okul sporları Atletizm Yıldızlar kız 800 metrede İl 3.sü
* 2017-2018 Yılı Okul sporları Gülle Atmada İl 3.sü
* 2017-2018 yılında Adidas ile sporun ve sporcunun gelişmesi için ortak çalışma yapıldı.
* 2018-2019 Yılı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Arapça Musiki Yarışmasında kızlarda İl 1.si
* 2018-2019 Yılı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Ezan Yarışmasında kızlarda ilçe 2.si
* 2018-2019 Yılı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Kur-an Yarışmasında erkekler İl 1.si
* 2018-2019 Yılı Okul sporları kros yarışmalarında erkeklerde 5. kızlarda 6.olduk.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Şanlıurfa | **İlçesi:** Eyyübiye |
| **Adres:**  | Gümüşkuşak Mah. 2959.sok No:2/1 Eyyübiye/ŞANLIURFA | **Faks Numarası:** | - |
| **Telefon Numarası:**  | 0 505 236 20 04 | **Web sayfası adresi:** | http://harrankapiiho.meb.k12.tr/tema/index.php |
| **e- Posta Adresi:** | **762062@meb.k12.tr** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Kurum Kodu:** | **762062** |  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19.09.2016** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 24 | **Öğretmen Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 240 | Kadın | 10 |
| Erkek | 509 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Toplam** | 24 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 21,6 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 2 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **14** | **10** | **24** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **28** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **5/A** | - | 37 | 37 | **7/A** | - | 29 | 29 |
| **5/B** | - | 32 | 32 | **7/B** | - | 32 | 32 |
| **5/C** | 33 | - | 33 | **7/C** | 30 | - | 30 |
| **5/D** | 36 | - | 36 | **7/D** | 25 | - | 25 |
| **6/A** | - | 26 | 26 | **7/E** | 26 | - | 26 |
| **6/B** | - | 28 | 28 | **7/F** | 24 | - | 24 |
| **6/C** | 34 | - | 34 | **8/A** | - | 35 | 35 |
| **6/D** | 40 | - | 40 | **8/B** | 20 | - | 20 |
| **6/F** | - | 22 | 22 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |
|  |  |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” , “Katılıyorum”, “Kararsızım” , “Kısmen Katılıyorum”, “Katılmıyorum” maddeleri ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Anket Google formlar uygulaması kullanılarak yapılmıştır.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışmasına ait sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**
Okulumuzda 520 öğrencimiz öğrenim görmektedir. 450 öğrencimiz ankete katılmıştır. Anket sonucunda ortalama memnuniyet Oranı %72,82



 

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**27 Öğretmenimizden 24 Öğretmenimiz ankete katılmıştır. Anket sonucunda ortalama memnuniyet oranı %79,55



### öğretmen_anket_2

### **Veli Anketi Sonuçları:**

95 velimiz anketimize katılmıştır. Anket sonucunda ortalama memnuniyet oranı % 75,54





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı yüksek olmasıTÜBİTAK ve yerel projelere katılım sağlanmasıDevamsızlık oranlarının yüksek olmamasıÖğretmenlerine saygılı olmaları |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin çok çeşitli etkinlikler yapmasıÖğretmenlerin öğrencilere üst düzey ilgisi ve duyarlı ve anlayışlı yaklaşımıÖğretmenler arası yardımlaşma olmasıDeğişim ve gelişimleri takip eden kendini geliştiren öğretmen kadrosuRehberlik servisinin olması, öğrenciler ve veliler ile birebir görüşmeler yapılmasıİşkur çalışanlarının okulu temiz tutmaları, temiz okul olmasıOkul hizmetlilerinin görevlerini yapmaları |
| Veliler | Öğretmen ile iletişimi güçlü velilerimiz bulunmakta |
| Bina ve Yerleşke | Binanın şehir merkezinde olması |
| Donanım | Sınıflarımızda 18 Etkileşimli tahta olmasıKütüphanemizin olması ve büyük olmasıFen Laboratuvarının olmasıKız-erkek mescitlerinin olmasıRehberlik odasının olmasıKitap Okuma Köşesinin olmasıKantin olmasıArşiv olmasıMüdür, Müdür Yrd. odası olmasıBahçemizde öğrenciler için banklar olmasıOkul koridorlarının büyük olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Sınıflarda öğrenci sayısı ortalama 25.Okulun temiz ve düzenli olmasıOkul idaresi ve öğretmenlerin ortak kurallar belirleyip disiplin sağlamasıOkul idaresinin çalışanların istek ve sorunlarına anlayışla yaklaşmasıOkul rehberlik servisinin öğrenci ve veliler ile yakından ilgilenmesiÇeşitli konularda veli ve öğrencilere seminerler verilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi tüm iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması1.Kademe eğitimden gelirken yeterli eğitim düzeyine sahip olmamasıÖğrencilerin derse ve okula olan ilgisizliği ve isteksizliği |
| Veliler | Velilerimizin okuma yazma oranlarının az olmasıOkul mahallesinde işsizlik oranının ve ekonomik seviyenin düşük olmasıVelilerin öğrencilere ve okula karşı ilgisizliği |
| Bina ve Yerleşke | Madde bağımlısı kişilerin ve satıcıların okul çevresinde bulunması Geceleri okulun güvenliği açısından yeterli ışıklandırma olmamasıOkul bahçesinin küçük olması Betonarme yapıdan dolayı yeşil alanın olmaması |
| Donanım | Bilgisayar Laboratuvarı olmamasıSpor Salonu olmamasıBahçenin küçük ve şekilsiz olmasıMüzik aletlerinin olmamasıKonferans salonunun olmaması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Kantin ücretlerinin öğrencilere pahalı gelmesiTeneffüs süresinin az olmasıDers saatleri çok fazla olması |
| İletişim Süreçleri | Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşmasıİhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi  |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalıştayları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması. |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarDestek personel yetersizliğiSınav sistemindeki değişikliklerYerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti İşsizlik |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz, ilgisiz ailelerEkonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğüKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknoloji bağımlısı çocuklarTeknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı projelerin uygulamalarında yaşanan problemler |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuza kayıt yaptıracak 5. Sınıf öğrenci sayısının artırmak |
| **2** | Okulumuza devam eden devamsızlığı fazla olan öğrenciler için özel çalışmalar yapmak |
| **3** | 5.sınıfta okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimize ve nakil gelen öğrencilerimize özel rehberlik servisinin oryantasyon çalışması yapması |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | İmam hatip ortaokulu olarak dini eğitimin tam anlamıyla verilmesinin sağlanması |
| **6** | Okulumuzda bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerimizin okula ve ülkemize uyumları konusunda gelişim sağlamak |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek  |
| **2** | Bursluluk sınavını kazanacak öğrenci çıkarmak |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği Sanatsal faaliyetler |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |
| **9** | Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak |
| **10** | Bilgisayar Laboratuvarı kurmak |
| **11** | Öğretmenlerin derslerde farklı materyaller kullanmalarını sağlamak |
| **12** | EBA’ yı öğretmen ve öğrencilerin aktif olarak kullanmasını sağlamak |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |
| **7** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| **8** | Düzenli, disiplinli, temiz ve başarılı okul olma |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Okulumuzda fen, sosyal, dil, spor, sanat, kültür dersleri ile birlikte temel islam bilimlerine ait dersler verilmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize doğru bilgiye dayalı düşünce, inanç oluşturma ve davranış kazandırmayı hedefleyen programlar uygulanmaktadır. Kur’an ve sünneti esas alan bir din öğretimi verilmektedir. Öğrencilerimize yaşayacakları çağın bilgisini vermek becerilerini kazandırmak hedeflerimizdir. Öğrencilerimizin milli, manevi, ahlaki ve insani değerlere sahip kendi kültürüyle bütünleşmiş farklı kültürlerle barışık ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip bireyler olarak yetiştirmek tek amacımızdır.

## VİZYONUMUZ \*

Eğitim öğretimde sürdürülebilir bir kalite yakalayarak ulus ve uluslararası düzeyde söz sahibi olmak, milli, manevi, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan, medeniyetimizin değerlerini koruyan, aynı zamanda ahlaki ve insani değerleri benimseyen, okuyan, düşünen, araştıran, yorumlayan, sorgulayan, yapıcı, üretken, bilgi ve hikmetin yolunda giden, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış bireyler yetiştirmek, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre akademik, mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine çok yönlü katkıda bulunmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, mesleki, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek ve onların katılımlarını sağlamak, teknoloji ve bilginin hızlı gelişimiyle değişen dünyada yabancı dil becerisi edinmiş, farklı ırkları ve kültürleri tanıyan, uluslararası düzeyde akranları ile rekabet edebilecek seviyede bilgi ve kültür sahibi, sosyo-ekonomik gelişmeleri fark eden, dünya ve Müslüman toplumlar ile iletişim kurabilen, özgüveni yüksek bireylerin yetişmesine katkı sağlamak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık

**2)** Laiklik

**3)** Demokratik anlayış

**4)** Öz kültüre bağlılık

**5)** Üretkenlik

**6)** Yenilikçi, yeniliklere ve değişime açık

**7)**Akılcı ve bilimsel

**8)**Doğa ve çevreyi koruma

**9)**İşbirliği, dayanışma

**10)**Sürekli gelişen

**11)** Adaletli performans değerlendirme

**12)** Bireysel farkları dikkate alma

**13)** Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

##

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** |  |  |  |
| **1.1.2** |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** |  |  |  |
| **1.1.2** |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** |  |  |  |
| **1.1.2** |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.